



Google Cloud

G Suite er Google sin egen programpakke for bedrifter med de viktigste verktøyene du trenger for kommunikasjon, lagring og samarbeid i arbeidshverdagen.

G Suite (som tidligere het Google Apps for Works / Business) er utviklet for små og store bedrifter og organisasjoner tilknyttet eget domene.

G Suite er en programpakke med nettsky-produktivitet og verktøy for gruppe- og programvare som tilbys på abonnementsbasis fra Google.

Vi i NMK Harstad er så heldig siden vi var tidlig ute og skaffet oss dette unike verktøyet **G Suite** – som tilbys **GRATIS** til våre medlemmer.

Det som skiller **G Suite** fra andre tilsvarende verktøy er at hvert program kommer som en webapplikasjon, som du får tilgang til via nettleseren. Så i stedet for å åpne et program som ligger på PC'n, åpner du Chrome, Firefox eller en annen nettleser med brukeren din og du får tilgang til alt.

Fordelen er at du har tilgang til alt du har lagt inn på brukeren din, som for eksempel e-poster, foredraget eller møtet du skal ha i neste uke, bilder fra det nye kontoret, budsjettet og arbeid for neste måned, absolutt alt er tilgjengelig via nettleseren uansett hvor du måtte befinne deg.

Selv om du trenger en nettleser betyr det ikke at du trenger internett hele tiden. Du logger deg på, får tilgang til dokumentene dine og gjøre endringer. Når du er på internett vil **G Suite** automatisk oppdatere og lagre endringene.

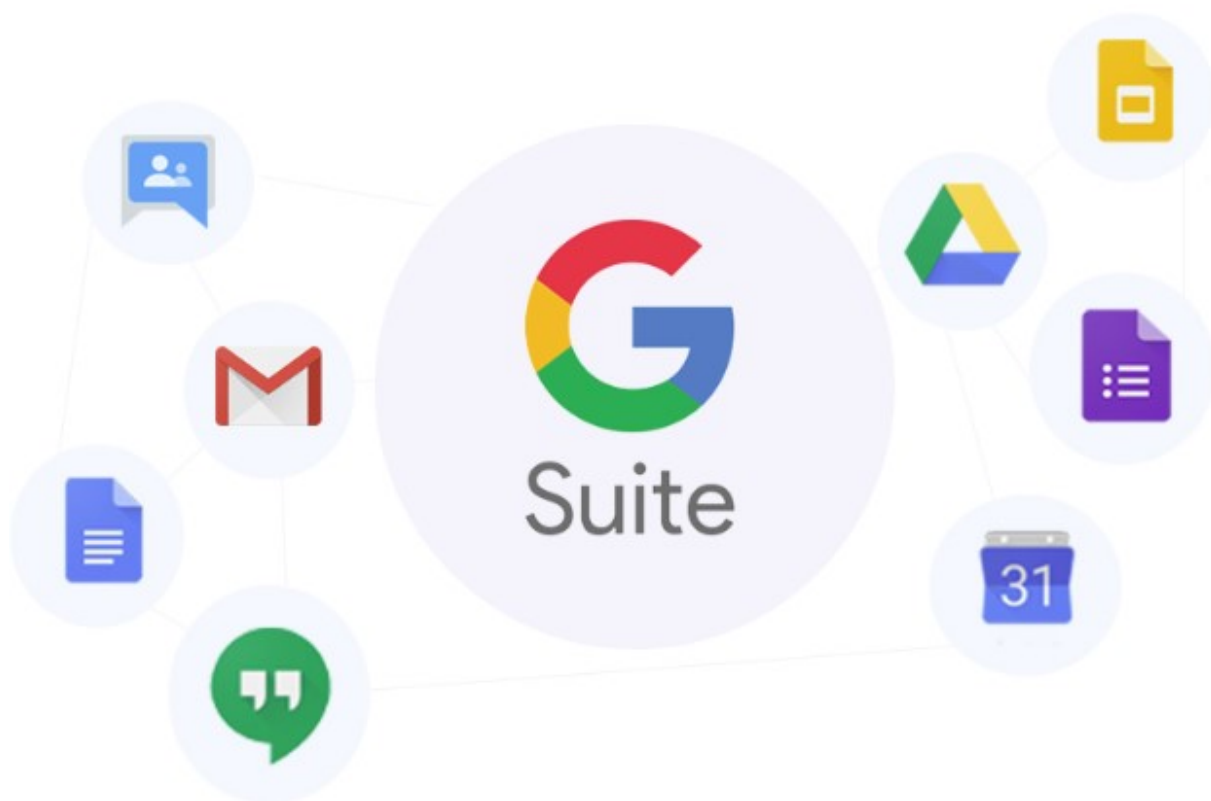


Alt i en pakke

G Suite har en rekke app'er du trenger til arbeidshverdagen, og du får alt i en og samme pakke.

Noen bruker du allerede til daglig, mens andre programmer er noe du kan få god nytte av for å jobbe mer effektivt.

Gmail for bedrift, kalender som du kan dele med dine kollegaer, videomøter med Google hangout, dokumenter, regneark og skylagring via Google Disk er alt inkludert i G Suite-pakken.



Hvorfor G Suite?

G Suite er laget med utgangspunkt i deg som bruker og hvordan du kan samarbeide effektivt med kollegaene dine, hvor som helst og når som helst, samtidig som det er et sikkert verktøy og bruke.

G Suite er laget med utgangspunkt i å bedre samarbeid, lagring og kommunikasjon i bedrifter.

Med **G Suite** har du alt du trenger – når du trenger det.



Disse programmene finner du i G Suite

G Suite by Google Cloud

APPER SOM ER INKLUDERT



Gmail Bedrifts-e-post



Meet Konferansesamtaler med video og tale



Chat Meldingstjeneste for team



Kalender Delte kalendere



Disk 15 GB lagring i nettskyen



Dokumenter Tekstbehandling



Regneark Regneark



Presentasjoner Presentasjonsbygger



Skjemaer Verktøy for bygging av profesjonelle undersøkelser



Nettsteder Nettstedsbygger



Keep Deling av notater



Currents Effektiv og engasjerende kommunikasjon



Google Apps-skript Automatisering, integrering og utvidet funksjonalitet for G Suite

SIKKERHET OG ADMINISTRERING



Standard brukerstøtte –
tilgjengelig fra lokal administrator



Administrering – kontroller for sikkerhet og administrering

Tilgangskontroll med påkrevet bruk av sikkerhetsnøkler – spesielt tilpasset

Avansert beskyttelse-program



Endepunktadministrering Administrer mobilenheter eksternt



Gmail

Gmail er en webbasert e-posttjeneste og en av verdens mest brukte e-postklienter, både for privatpersoner og for bedrifter. Noen av de viktigste grunnene til populariteten til Gmail er at brukerne får mye lagringsplass, den har en ryddig måte å ha e-posttråder på og har en god søkefunksjon.



Google Kalender

Google Kalender er en online kalender som er laget for å gi deg full kontroll på arbeidshverdagen på en oversiktlig måte.

Kalenderen er integrert med Gmail, slik at det er lett for alle i bedriften til å legge til eventer fra e-poster i kalenderen.

Google Kalender vil gjøre arbeidshverdagen til hele bedriften mer behagelig.



Google skjemaer

Google skjemaer er et verktøy som gjør det mulig å samle inn informasjon fra brukere via en undersøkelse eller quiz. Informasjonen blir deretter samlet og automatisk koblet til et regneark.



Hangouts Chat

Hangouts Chat er en enkel måte for team å holde hverandre oppdatert og få raske svar på spørsmål på et og samme sted. I chattetjenesten kan du både sende direktemeldinger eller har gruppesamtaler med team, slik at dere kan samarbeide enkelt og effektivt.



Google Dokumenter

Google Dokumenter en G Suite sitt tekstbehandlingsprogram, hvor du kan skrive og samarbeide med kollegaene dine - uansett hvor du er.



Google Keep

Google Keep er en notat-tjeneste med en rekke verktøy for notater, inkludert tekst, lister, stemme og bilder.



Google Disk

Google Disk er en fillagring og synkroniseringsverktøy, og som Google selv beskriver som "et sted hvor du kan lage, dele, samarbeide og lagre alt av filene dine". Med Google Disk kan brukerne laste opp alle slags filer i skyen, dele dem med andre og få tilgang fra hvilken som helst datamaskin, tablet og mobiltelefon.



Hangouts Meet

Med Hangouts Meet er det kjempeenkelt å ha videosamtaler på jobben. Det er bare å opprette et møte, og dele en link. Du trenger ikke å tenke på om kollegaer, kunder eller andre har riktig kontotype eller må laste ned program for å ha møtet. Enklere blir det ikke.



Google Regneark

Med Google Regneark kan team samarbeide på en sømløs og god måte. Regneark har aldri vært morsommere å jobbe med!



Google Groups

Google Groups gjør det enkelt for grupper av mennesker, som prosjektteam, avdelinger eller kollegaer til å kommunisere og samarbeide.



Nettsteder

Google Nettsteder gjør det kjempelett å lage stilige nettsider av høy kvalitet. Det beste er at du ikke trenger å kunne noe om design eller programmering.



Google Presentasjoner

Med Google Presentasjoner kan du lage presentasjoner direkte i nettleseren din. Det beste er at flere personer kan jobbe samtidig.

